



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 мая 2024 г.

№106

**О комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории города
Тобольска, к новому учебному году**

В целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Тобольска, к новому учебному году, в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2023 №Р-178 «О типовом положении о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Создать комиссию по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Тобольска, к новому учебному году (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Комиссии осуществлять оценку готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Тобольска, к началу учебного года ежегодно в срок не позднее 16 августа.

4. Департаменту по образованию Администрации города Тобольска, Департаменту по культуре и туризму Администрации города Тобольска, Департаменту физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска подводить итоги работы по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Тобольска, к началу нового учебного года ежегодно в срок до 1 сентября текущего года.

5. Управлению документационного обеспечения и контроля Администрации города Тобольска, Управлению делами Администрации города

Тобольска обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

И.о. Главы города

Я.С. Зубова





Приложение 1
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 3 мая 2024 г. №106

**Состав комиссии по проведению оценки
готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность
на территории города Тобольска, к новому учебному году**

Председатель комиссии:	Первый заместитель Главы города
Заместители председателя комиссии:	директор Департамента по образованию Администрации города Тобольска
	директор Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска
	директор Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска
Ответственные секретари комиссии:	представитель муниципального автономного учреждения «Центр обеспечения деятельности отрасли «Образование» г.Тобольска»
	представитель Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска
	представитель Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска
Члены комиссии:	представители Департамента по образованию Администрации города Тобольска
	представители Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска
	представители Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска

Приложение 2
к распоряжению
Администрации города Тобольска
от 3 мая 2024 г. №106

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению оценки готовности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории города
Тобольска, к новому учебному году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие положения, функции, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Тобольска, к новому учебному году (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным при Администрации города Тобольска в целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Тобольска, к новому учебному году.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

1.4. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования детей.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) оценка готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Тобольска к новому учебному году (далее - Организации);

б) выработка заключений для отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, осуществляющих полномочия учредителей Организаций, по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

в) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году на основании акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году (далее – Акт проверки), подписанного всеми членами выездной

рабочей группы по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, созданной внутренним распорядительным документом соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Тобольска (далее - Выездная рабочая группа).

г) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями.

2.2. В целях реализации своих функций Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, от членов Выездной рабочей группы;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии членов Выездной рабочей группы;

в) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Выездной рабочей группы;

г) привлекать при необходимости для участия в работе Комиссии, подготовке соответствующих документов членов Выездной рабочей группы;

д) запрашивать у отраслевых (функциональных) органов Администрации города Тобольска, осуществляющих полномочия учредителей Организаций, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

е) при необходимости приглашать на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.

2.3. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

а) обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;

б) оценка готовности к организации питания;

в) обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);

г) обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

д) обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

е) соблюдение требований к работникам и их подготовке, охраны труда;

ж) степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и

инструментами;

з) соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

и) обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

к) обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

л) обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

м) оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;

н) профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;

о) организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые могут быть проведены как очно, так и с использованием видео-конференц-связи. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с графиком приёма (оценки готовности) образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тюменской области, утвержденного Департаментом образования и науки Тюменской области (далее - График).

3.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель, заместители председателя, секретари и иные члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

г) подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе города Тобольска.

3.4. Ответственный секретарь комиссии соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Тобольска:

а) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии согласно Графика;

б) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний

Комиссии;

в) ведет протоколы заседаний;

г) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии;

д) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются одним из заместителей председателя Комиссии по соответствующему направлению деятельности.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования на основании Акта проверки.

Ответственный секретарь соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Тобольска Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем.

Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются членам Комиссии ответственным секретарем соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Тобольска.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Тобольска.